



BILAN DE SANTÉ DU CLUB

Tout comme une visite médicale a un caractère préventif, un bilan de club permet de poser un diagnostic sur d'éventuelles faiblesses et d'y apporter des remèdes. Cette ressource est un moyen de vérifier la santé du club et d'en préserver la qualité pour ses membres et la localité où il est implanté. Cochez la case lorsque vous considérez que la déclaration qui la suit est exacte compte tenu des 12 derniers mois. Discutez ensuite des résultats avec les autres dirigeants de club. Si vous avez laissé plus de cinq cases vides dans une section, vous devez vous pencher sur ce problème. Appliquez les remèdes suggérés pour tous les domaines dans lesquels vous avez identifié des problèmes.

VOTRE EXPÉRIENCE AU SEIN DU CLUB



Les membres qui sont satisfaits de leur expérience au sein du club ont plus de chances de rester. En outre, ils font profiter les autres de cette expérience enrichissante, car leur enthousiasme est contagieux. Si les membres de votre club aiment vraiment en faire partie, vous êtes sur la bonne voie. Par « expérience », on entend les réunions régulières et les activités, mais aussi les liens tissés au club et la fierté que vous tirez de l'œuvre du Rotary à laquelle vous contribuez.

- Je vais aux réunions régulières et je participe aux activités avec plaisir.
- Les programmes de nos réunions sont pertinents, intéressants et variés.
- Dans notre club, une personne accueille les membres et les visiteurs lors des réunions.
- Nos réunions sont organisées et animées de façon professionnelle.
- Les membres font l'effort chaque semaine de discuter avec différentes personnes.
- Certains membres sont des amis proches.
- Notre club essaie de nouvelles choses (activités, modes et formats de réunion, actions, etc.) pour enrichir l'expérience des membres.
- Nous sommes inclusifs quant aux personnes que nous invitons dans notre club, la manière dont nous accueillons les invités, les sujets dont nous discutons et les actions sur lesquelles nous nous concentrons.
- Des membres, autres que les dirigeants du club, participent aux événements du district ou au niveau international.
- La plupart des membres connaissent les Domaines d'action du Rotary et ses axes stratégiques, participent à des actions et sont fiers de faire partie du club.
- Nous levons des fonds d'une manière qui permet aux membres de donner ce qu'ils peuvent.
- Nous rendons hommage aux actions, à l'implication et aux contributions des membres en les proposant pour des prix et en leur en remettant.
- Grâce au Rotary, j'ai tissé des liens avec d'autres membres à l'étranger.
- Les invités se présentent et sont incités à revenir.
- Nous proposons aux membres des possibilités de réunion flexibles (assister virtuellement ou en personne, ou regarder des enregistrements s'ils manquent une réunion).

COMMENTAIRES

**RENDEZ-VOUS EN PAGE SUIVANTE POUR LE
DIAGNOSTIC ET DES REMÈDES**





Si les membres n'ont pas une bonne expérience, votre club risque de les perdre. Pour les cases que vous n'avez pas cochées, envisagez de mettre en place les suggestions suivantes :

PROBLÉMATIQUE	REMÈDE
Réunions du club	<ul style="list-style-type: none"> + Essayez quelque chose de nouveau lors d'une réunion. Montrez par exemple l'un de ces discours et discutez-en. + Organisez des réunions en ligne lorsque celles en présentiel ne sont pas possibles, ou permettez à certains membres de se connecter en ligne pendant que d'autres se retrouvent en personne. + Trouvez une personne compétente dans le club ou le district qui peut faciliter et diriger les réunions en ligne. + Pour d'autres idées, contactez vos correspondants Support Clubs et Districts ou Effectif.
L'expérience rotarienne au-delà du club	<ul style="list-style-type: none"> + Parrainez un autre club Rotaract ou Rotary. + Démarrez ou impliquez-vous dans le programme Interact. + Informez les membres sur les différents programmes du Rotary. Parrainez un club Interact, organisez un RYLA, proposez une bourse d'études ou commencez un échange. + Rappelez aux membres qu'ils peuvent rejoindre une Amicale professionnelle ou de loisirs ou une Amicale d'action. + Faites la promotion des événements du district qui sont ouverts à tous les membres. Demandez à quelqu'un qui a participé à l'événement dans le passé de parler de son expérience. + Faites la promotion du travail réalisé par le Rotary et le Rotaract aux niveaux local et international, notamment l'éradication de la polio. + Travaillez avec votre club Toastmasters local pour améliorer les compétences de leadership et en communication des membres. + Visitez d'autres clubs pour rencontrer de nouvelles personnes et voir ce qu'ils font que votre club pourrait essayer.
Attentes non satisfaites	<ul style="list-style-type: none"> + Découvrez quelle expérience vos membres attendent de vos réunions en utilisant le questionnaire de satisfaction, puis mettez-la en œuvre. + Encouragez les membres à améliorer leurs compétences de leadership en suivant les cours en ligne conçus par Toastmasters International.

ACTIONS ET ACTIVITÉS



Les actions et les activités avec les autres membres sont les principales raisons de rejoindre le Rotary et d'y rester impliqué. Les clubs dynamiques varient leurs activités et proposent diverses façons de s'impliquer. Testez un nouveau type d'activité ou d'action caritative et observez son impact sur le club.

- Notre club organise des réunions informelles régulières (en plus des réunions statutaires) pour renforcer les liens d'amitié et les contacts.
- Notre club encourage les membres à amener leurs collègues, conjoint et familles aux réunions de club et aux événements.
- Notre club propose aux membres des opportunités de leadership et de développement professionnel.
- Notre club invite des membres de la famille du Rotary (Interactiens, participants aux Youth Exchange, diplômés de la paix, etc.) à ses réunions et manifestations.
- Notre club parraine un club Rotaract ou Interact, organise des échanges de jeunes, est impliqué dans les Stages du Rotary ou organise un séminaire RYLA.
- Notre club communique directement avec des partenaires, des sympathisants et des Anciens.
- Nous consultons les décideurs locaux et la population pour déterminer les besoins avant de nous lancer dans une action.
- Nous consultons les groupes de discussion de Mon Rotary, assistons à des foires aux projets ou contactons les conseillers techniques de la Fondation Rotary pour trouver des idées et des partenaires avant de sélectionner une nouvelle action.
- Notre club a une action en cours.
- Tous les membres peuvent donner leur avis et apporter leur expertise sur les actions et les activités.
- Nos actions de club sont alignées sur les axes stratégiques du Rotary.
- Notre club a demandé ou utilisé une subvention de la Fondation pour l'une de ses actions.
- Au moins un membre de notre club assiste au séminaire Gestion des subventions tous les ans.
- Notre club donne à la Fondation Rotary.
- Notre club a des responsables Fondation Rotary et Actions.

COMMENTAIRES



Sans proposer d'actions ou d'activités conviviales adaptées, les clubs risquent de perdre des membres qui se sentent déconnectés ou inutiles. Ces lacunes peuvent cependant être comblées de façon ludique et enrichissante. Pour les cases que vous n'avez pas cochées, envisagez de mettre en place les suggestions suivantes :

PROBLÉMATIQUE	REMÈDE
Opportunités d'action	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="597 520 1463 617">+ Parrainez un club Interact, organisez un RYLA, proposez une bourse d'études ou commencez un échange, rejoignez une Amicale d'action du Rotary ou soutenez les Centres du Rotary pour la paix. <li data-bbox="597 638 1370 674">+ Informez les membres sur les programmes d'échanges du Rotary.
Qualité des actions	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="597 737 1463 804">+ Utilisez les Outils d'évaluation d'une collectivité et Guide des subventions mondiales pour améliorer la qualité de vos actions. <li data-bbox="597 825 1451 892">+ Rapprochez-vous de vos conseillers techniques pour obtenir des conseils sur les actions. <li data-bbox="597 913 1446 980">+ Évaluez les actions de votre club pour déterminer si le fait de les répéter en vaut la peine.
Autres activités	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="597 1045 1458 1113">+ Confiez à un ou deux membres la responsabilité d'organiser des activités tout au long de l'année. <li data-bbox="597 1134 1333 1169">+ Rejoignez une Amicale professionnelle ou de loisirs du Rotary. <li data-bbox="597 1190 1435 1257">+ Trouvez ou organisez des événements variés avec différents horaires et formats.
Leadership	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="597 1318 1474 1415">+ Aidez vos membres à développer leurs compétences de leadership et à les utiliser. Faites la promotion du catalogue Développement professionnel du Centre de formation en ligne. <li data-bbox="597 1436 1435 1472">+ Confiez des responsabilités aux nouveaux membres et aux plus jeunes.

MEMBRES



Un club dynamique est en croissance et en évolution constantes. La diversité des points de vue et des parcours parmi les membres est un facteur de dynamisme et d'innovation, qui favorise également la compréhension des problématiques locales. Il est donc important de prêter attention à ce qu'ils ressentent. De nombreuses études ont montré que les raisons les plus fréquentes des départs sont le manque d'ouverture des dirigeants de club à d'autres idées. Impliquer les membres et leur donner l'occasion de s'exprimer quant à l'avenir de leur club renforce l'engagement du club et de ses membres vis-à-vis du Rotary. Consultez le profil Effectif de votre club dans Rotary Club Central pour les données les plus récentes.

- L'effectif de notre club affiche une augmentation nette cette année.
- La diversité de notre club a augmenté l'année dernière.
- Notre club représente la diversité de notre ville.
- Notre club cherche à attirer des membres dont la profession est sous-représentée.
- Les nouveaux membres suivent une orientation, reçoivent des informations et se voient proposer diverses possibilités de s'impliquer.
- Notre club implique activement les Anciens du Rotary (anciens Rotaractiens et du Youth Exchange, diplômés de la paix et participants à d'autres programmes du Rotary).
- Notre club remercie les membres pour leurs contributions.
- Notre club fidélise au moins 90 pour cent de ses membres tous les ans.
- Au moins 75 pour cent des membres de notre club sont impliqués dans une action ou dans un rôle, notamment de dirigeant.
- Un membre est désigné pour suivre les demandes de prospects assignés à notre club.
- Les avantages que donne le Rotary sont expliqués et communiqués à tous les membres, nouveaux et actuels.
- Le club associe des membres novices et expérimentés pour instaurer des liens de mentorat.
- Nous demandons aux membres de parler de leur profession ou d'autres sujets d'intérêt lors des réunions.
- Notre club dispose d'une commission Effectif dont le responsable et les membres s'attachent à attirer et à impliquer les membres du club.
- Les membres assistent aux événements et séminaires de district sur les sujets qui les intéressent.

COMMENTAIRES



Les clubs connaissant des problèmes d'effectif risquent de devenir obsolètes et inactifs, et donc de perdre leur intérêt pour les membres et la localité. Heureusement, plusieurs outils ont prouvé leur efficacité dans ce domaine. Pour les cases que vous n'avez pas cochées, envisagez de mettre en place les suggestions suivantes :

PROBLÉMATIQUE	REMÈDE
Diversité de l'effectif	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Attirez des membres divers en utilisant Diversifier le club : évaluation de la diversité de l'effectif. ⊕ En savoir plus sur l'engagement du Rotary envers la diversité, l'équité et l'inclusion et ses efforts en la matière.
Diversité professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Développez les compétences de vos membres en leur recommandant des cours sur le développement professionnel.
Effectif stagnant ou en déclin	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Créez un plan de développement de l'effectif. ⊕ Découvrez comment contacter des membres potentiels et gérer les prospects. ⊕ Ciblez les membres potentiels en utilisant cet exercice. ⊕ Expliquez aux membres comment parrainer la candidature d'un nouveau membre dans leur club et référer les prospects qualifiés à d'autres clubs. ⊕ Assurez-vous que les membres soient informés des possibilités d'implication au Rotary au-delà des réunions du club.
Départ des membres	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Commencez par le questionnaire de satisfaction des membres pour améliorer leur expérience. ⊕ Analysez les tendances du club et agissez en conséquence en utilisant Accroître la fidélisation. ⊕ Utilisez le questionnaire pour les membres sortants pour comprendre les raisons de leurs départs. ⊕ Faites savoir aux membres démissionnaires qu'ils peuvent retourner au Rotary ou changer de club lorsqu'ils sont prêts. ⊕ Encouragez les Rotaractiens à envisager la double appartenance avec le Rotary.
Orientation et connaissance du Rotary	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Proposez une orientation aux nouveaux membres, du développement professionnel et des opportunités de formation continue du Centre de formation en ligne du Rotary.

IMAGE



Les clubs dynamiques où l'on passe de bons moments sont plus agréables et attractifs. Une image publique positive améliore les relations de votre club avec la collectivité et les membres potentiels. Assurez-vous que votre club est reconnu pour son impact. Démontrer que votre club répond à des besoins réels confirme votre valeur au niveau local.

- Nous avons une visibilité en ligne, avec un site Internet dynamique et interactif qui explique nos actions, le profil de nos membres et les avantages nous rejoindre.
- Nous avons des pages sur les réseaux sociaux qui montrent notre impact local.
- Nos pages sur les réseaux sociaux touchent un public varié.
- Notre club a plusieurs fois figuré dans les médias locaux l'année dernière.
- Nous faisons la promotion du club et du Rotary dans notre commune via divers réseaux et médias (télévision, radio, affichage, etc.).
- Notre club invite des journalistes pour obtenir une couverture de ses actions.
- Les documents du club respectent la charte graphique du Rotary.
- Nous utilisons les documents et modèles du Brand Center, et nous montrons que nos membres font place à l'action.
- Nous utilisons le matériel marketing fourni par le Rotary International (annonces, vidéos, images et logos).
- Nous affichons les insignes et les fanions du Rotary et du Rotaract sur les lieux de nos réunions, de nos actions et de nos événements.
- L'existence de notre club est connue dans la commune.
- Nous avons une brochure que nous donnons aux habitants et aux prospects pour promouvoir notre impact.
- Certains de nos membres possèdent une expertise en marketing.
- Nous améliorons l'image publique du Rotary en nous assurant que nos invités et le public ont une expérience positive de notre club.
- Notre club dispose d'une commission Image publique dont le responsable et les membres se concentrent sur l'image publique et la sensibilisation.

COMMENTAIRES



La visibilité des clubs dans leur localité est primordiale pour ne pas minimiser l'impact de leurs actions et leur utilité. Les ressources du Rotary peuvent être d'une grande aide dans ce domaine. Pour les cases que vous n'avez pas cochées, envisagez de mettre en place les suggestions suivantes :

PROBLÉMATIQUE	REMÈDE
Sensibilisation locale	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Utilisez les ressources du Centre Presse du Rotary dans vos médias locaux. ⊕ Organisez des événements pour informer le public sur le Rotary. Utilisez le guide des événements disponible dans le Brand Center.
Documentation obsolète	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Téléchargez, sur le Brand Center, des brochures de club et de la documentation sur l'effectif qui sont personnalisables. ⊕ Respectez la charte graphique pour tous les documents publiés par le club. ⊕ Intégrez les vidéos du Rotary et les photos de vos membres dans vos publications.
Présence en ligne	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Chargez un membre féru de technologies de créer et de gérer le site Internet du club ainsi que ses pages sur les réseaux sociaux. ⊕ Suivez le cours sur la marque Rotary dans le Centre de formation en ligne. ⊕ Utilisez les vidéos du Rotary et les photos/vidéos de vos membres. ⊕ Utilisez le kit Réseaux sociaux du Rotary pour mettre à jour votre présence en ligne.
Expertise en marketing	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Utilisez les conseils de Commission Image publique de club : les bases et intégrez dans la commission des membres ayant des compétences en relations publiques. ⊕ Recrutez des professionnels du marketing en utilisant Identifier des membres potentiels. ⊕ Rajeunissez la présence de votre club sur les réseaux sociaux en utilisant le kit Réseaux sociaux du Brand Center.

GESTION ET FONCTIONNEMENT



La bonne gestion d'un club est souvent à mettre au crédit de ses dirigeants qui ont à cœur de préserver son avenir. Parce qu'ils marquent le club de leur empreinte, il est capital qu'ils soient compétents. C'est pourquoi le développement du leadership, la réflexion stratégique et la planification de la succession peuvent renforcer votre club.

- Notre club s'est doté d'un plan stratégique qui est régulièrement mis à jour.
- Nous fixons des objectifs annuels que nous saisissons dans Rotary Club Central.
- Notre club s'efforce d'obtenir la Citation du Rotary et l'obtient souvent.
- Notre comité se réunit au moins une fois par trimestre pour étudier notre plan stratégique, mesurer nos progrès vers nos objectifs et modifier le règlement intérieur et autres documents si nécessaire.
- Notre comité modifie ce qui ne fonctionne pas et adapte son règlement intérieur en conséquence.
- Nous avons mis en place un processus pour assurer la continuité : identification et préparation des membres à des mandats, archivage des procédures et participation des dirigeants en exercice, anciens et futurs aux décisions.
- Notre président assiste au SFPE et les dirigeants du club participent à l'assemblée de formation de district.
- Les dirigeants du club utilisent Mon Rotary ou un logiciel dédié pour gérer le club.
- Notre club élit ses dirigeants avant le 31 décembre et les signale au Rotary International avant le 1^{er} février.
- Notre secrétaire signale les nouveaux membres sous 30 jours.
- Notre club fixe et approuve un budget pour l'année rotarienne à venir, nomme un trésorier et a des comptes bancaires distincts pour la gestion et la recherche de fonds (ou le financement des actions).
- Notre club fixe et atteint ses objectifs de recherche de fonds au moyen de diverses activités.
- Nous demandons chaque année aux membres de remplir une enquête de satisfaction et les résultats orientent le club.
- Plus de la moitié des membres ont un compte sur Mon Rotary.
- Notre club nomme un responsable Administration.

COMMENTAIRES



Les clubs dont aucun membre n'a les qualifications nécessaires pour faire partie de l'équipe dirigeante ou qui ne répondent pas aux besoins de leur effectif risquent de périliter. Mais il existe des solutions. Pour les cases que vous n'avez pas cochées, envisagez de mettre en place les suggestions suivantes :

PROBLÉMATIQUE	REMÈDE
Planification et définition d'objectifs	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Créez une vision pour votre club et fixez des objectifs annuels et à long terme en utilisant le Guide de planification stratégique. ⊕ Efforcez-vous d'atteindre plus de la moitié des objectifs dans Rotary Club Central pour obtenir la Citation du Rotary. ⊕ Les clubs Rotaract doivent utiliser la feuille de travail Objectifs pour la Citation et instructions. ⊕ Sélectionnez des objectifs intéressants, pas seulement pour le comité, mais pour le club dans son ensemble. ⊕ Utilisez la publication Développer l'effectif pour élaborer un plan d'action.
Innovation	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Mettez à jour votre règlement intérieur pour inclure nouveaux types de membres, comme Famille. ⊕ Consultez les ressources sur les types, formats et modèles de club pour étudier l'expérience que votre club souhaite offrir à ses membres.
Procédures	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Développez des processus standard pour l'intronisation et l'orientation des nouveaux membres, le suivi des prospects, le parrainage de nouveaux membres, la continuité dans la direction, etc. ⊕ Utilisez le questionnaire de satisfaction.
Leadership	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Découvrez des conseils et des ressources dans les plans de formation en ligne pour les dirigeants de club. ⊕ Proposez des opportunités de développement du leadership et faites la promotion des cours dédiés du Centre de formation en ligne.
Gestion des fonds	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Suivez le cours en ligne Commission Fondation Rotary de club : les bases pour identifier les options de don. ⊕ Consultez les meilleures pratiques dans Trésorier de club : les bases.
Gestion de votre club sur Mon Rotary	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ Utilisez la rubrique Administration du club de Mon Rotary pour tirer des rapports ; ajouter, modifier ou supprimer un membre ; payer la facture du club et suivre les prospects (N.B. : pour le Rotaract, seuls les présidents de club peuvent utiliser la page Administration du club de Mon Rotary).

ÉTAPES SUIVANTES



Ce « bilan de santé » est la première étape vers un club dynamique et performant. Vérifiez les secteurs qui comptent le plus et les cases les moins cochées, et réfléchissez aux remèdes proposés. Une visite médicale s'accompagne généralement de conseils pour rester en bonne santé ou d'une ordonnance pour combattre un mal. Ne pas suivre ces recommandations rend cette visite superflue. De même, pour tirer le meilleur parti de ce bilan et remédier au problème, utilisez les ressources mentionnées.

Paul Harris a un jour déclaré : « Que notre joie puisse accroître notre utilité ». Pour rester pertinents, les Rotary clubs doivent s'adapter à l'évolution de nos collectivités et de leurs besoins. Vos efforts dans ce domaine redynamiseront vos membres et maintiendront votre club en bonne santé.

ÉTAPES SUIVANTES

1. Attribuez un score à chaque partie. Chaque case cochée compte pour un point.

Catégorie	Score
Votre expérience au sein du club	
Actions et activités	
Membres	
Image	
Gestion et fonctionnement	

2. Où avez-vous obtenu les scores les plus bas ? Comment votre club peut-il transformer les remèdes suggérés en action ? Saisissez vos prochaines étapes ci-dessous.

Mesure	Calendrier	Responsable

RESSOURCES

[Assistant de planification de club](#)

[Outils d'évaluation de l'effectif](#)

[Ressources Effectif](#)

[Brand Center](#)

[Centre de formation en ligne](#)

